

FORMATION Management et communication interculturelle

REF. MANinter1

OBJECTIFS

- Savoir analyser les différences interculturelles pour enrichir sa communication.
- Etre capable de comprendre les divergences d'interprétations, compréhension et comportements en contexte professionnel de gestion d'équipe et de développement commercial.
- Croiser et réactualiser ses connaissances sur le développement socio, macroéconomique et technologique des territoires choisis.
- Etre capable d'anticiper la gestion des relations professionnelles à l'international.

Publics

Manager, assistant, responsable, chef de projet. Toute personne amenée à développer un axe interculturel dans le cadre professionnel.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Nombre de participants

Max. 10 personnes. **Formation réalisée dès validation effective de la 1ère inscription.**

Déroulement

Durée : 2 jours – 14 heures

Stage - Présentiel

Journées continues ou discontinues.

Possibilité de ½ journées sur demande

**Lieu : Intra-vos locaux ou sur Paris/RP*
Inter- sur Paris/RP***

(*selon disponibilités)

Dates : à la carte (nous contacter)

Intervenante

Formatrice-consultante

Axes stratégiques et opérationnels

Modalités de supports et pédagogiques

Supports et matériels : Vidéo-projections, supports dématérialisés, brochure avec étude de cas sur PME-PMI, grands groupes. Intégration demandes et contextes participants.

Modalités pédagogiques Détermination des fondamentaux, puis Echanges participants, mises en situation. jeux de rôles

Modalités de suivi et d'évaluation

Evaluation en continu individuelle et/ou collective avec mises en situations, QCM/module ou final.

Evaluation à chaud de la formation par les participants.

Attestation de fin de formation

Contacts

Lundi au vendredi de 8h30 à 18h00

PROGRAMME DETAILLE - SEQUENCES

Module 1 Clarifier les concepts et déterminer les 1^{ers} jalons

- La tectonique interculturelle : la rencontre des cultures au travers de la construction des cultures (prismes de l'histoire, des échanges économiques, des relations institutionnelles...)
- Distinguer clichés, stéréotypes et stigmatisation
- Les strates interculturelles, de l'explicite au non-dit
- Comprendre le choc interculturel et la rigidité de l'ethnocentrisme

Module 2 La communication interculturelle et ses modèles de références

- De la gestion des distances de communication (verbale et non verbale)
- De la gestion des relations entre individus (valeurs, représentations sociales, expression individuelle et collective)
- De la gestion des rôles et des attentes sociétales
- Se rappeler ou découvrir les Codes d'affaires
- La gestion des différences interculturelles, la construction de ponts et l'établissement des points de convergences.

Module 3 Quand la connaissance interculturelle facilite la stratégie de l'entreprise et de l'organisation

- Le management des équipes interculturelles : des valeurs et des émotions différenciées, à anticiper et prendre en compte.
- GRH : Différencier les mécanismes de détachement et d'expatriation (phase de préparation, accompagnement et suivi)
- Gestion du contre-choc interculturel (le retour des expatriés) et valorisation des acquis, savoirs et savoir-faire
- Connaître les interlocuteurs dédiés à l'internationalisation des entreprises

Module 4 Passeport interculturel (relations personnelles et professionnelles), au détour de cas pratiques

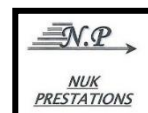
1. Les BRICS : Brésil, Russie, Chine, Inde et Afrique du Sud
2. Les NPI et les émergents d'Asie: Corée du Sud et Singapour
3. Europe Nord – Ouest- Sud et Est (membres UE + UK et Brexit)
4. Amérique du sud et Moyen Orient
5. Amérique du Nord (USA, Canada et Mexique)
6. Afrique de l'Ouest et de l'Est

Nota Bene : Vous avez la possibilité de choisir entre 3 des 6 options (si vous étiez intéressé par l'ensemble du module 4, modification du programme sur devis)

Tarif Inter : 1150 € / personne Net de taxe

(TVA non applicable Art. 261 4.4 du CGI)

Tous droits réservés. ©NP Nuk Prestations



Votre interlocutrice : Stéphanie Saint Paul **Téléphone :** 01 47 36 08 42

Mail : stephaniestpaul@nuk-prestations.com