

# FORMATION Manager l'équipe avec adaptabilité et flexibilité

REF.MANOP

## OBJECTIFS

- Etre capable de structurer et mettre en place les principaux outils de management opérationnels
- Assurer leur reconfiguration aux besoins de l'équipe et contextes de management.
- Comprendre l'utilité des nouvelles technologies et équilibrer les relations « manager-collaborateur ».
- Connaître ou affiner ses approches relationnelles et managériales sous des angles agiles et délégatifs.
- Etre capable de comprendre les nouvelles attentes des collaborateurs pour la fonction de manager.
- Intégrer le rôle du manager dans l'évaluation et l'évolution des compétences.
- Etre capable de travailler de manière transversale avec le service RH.

## Publics

Manager, responsable, chef d'équipe, de projet. Toute personne amenée à gérer une équipe

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Nombre de participants

Max. 10 personnes. **Formation réalisée dès validation effective de la 1ère inscription.**

## Déroulement

**Durée : 2 jours – 14 heures**

**Stage - Présentiel**

Journées continues ou discontinues.  
Possibilité de ½ journées sur demande

**Lieu : Intra-vos locaux ou sur Paris/RP\***

**Inter- sur Paris/RP\***

(\*selon disponibilités)

**Dates : à la carte** (nous contacter)

## Intervenante

Formatrice-consultante  
Axes stratégiques et opérationnels

## Modalités de supports et pédagogiques

**Supports et matériels :** Vidéo-projections, supports dématérialisés, brochure avec cas pratiques et fil conducteur. Intégration demandes et contextes participants.

**Modalités pédagogiques :** Transfert fondamentaux, Echanges participants, expression attentes, autodiagnostic. Mises en situation, jeux de rôles, prise de parole avec objectifs sur fond et forme

## Modalités de suivi et d'évaluation

Evaluation en continu individuelle et/ou collective avec mises en situations, QCM/module ou final.

Evaluation à chaud de la formation par les participants.

Attestation de fin de formation

## Contacts

Lundi au vendredi de 8h30 à 18h00

## PROGRAMME DETAILLE - SEQUENCES

### Module 1 Structurer ses réunions

- Classification des réunions, les rythmes, techniques
- Maîtriser les clefs : trame de construction, savoir expliquer et questionner
- Organiser le cadre de la réunion : ODJ, structure
- Monter le compte-rendu

### Module 2 Gestion et animation d'équipes

- Identifier les styles de management, leurs évolutions : opportunités, contextes et contraintes
- Appréhender la diversité des personnalités : AT, PNL, Process Com, Typologie professionnelles
- Choisir ses techniques d'animation (classiques, nouvelles, par sujets)
- Appliquer les méthodes et techniques : mise en application des capacités à expliquer et questionner
- Adopter une communication constructive face aux personnalités difficiles et contextes à enjeux (DESC, Karpman, matrices cognitives et structurelles pouvoirs-rôles-influences)

### Module 3 Motiver et Manager avec agilité et proximité

- Analyser les techniques de motivation et évolutions
- Choisir les moyens de motivation
- Collaborer avec une structure, des outils et une plus ou grande distance
- Evaluer les marges de manœuvre laissée par la culture d'entreprise
- Motiver par sa capacité de prise de décision : méthodes d'aide à la décision, des modèles évolutifs

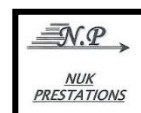
### Module 4 Evaluer ses collaborateurs avec méthodes clarifiées

- Méthodes d'évaluation (performances, objectifs, outils)
- Intégrer les Réformes pour la qualité de l'évaluation : entretiens annuels et professionnels, fond et forme
- La performance : fixer le cap, monter les indicateurs et suivre les résultats

**Tarif Inter : 1150 € / personne Net de taxe**

(TVA non applicable Art. 261 4.4 du CGI)

Tous droits réservés. ©NP Nuk Prestations



**Votre interlocutrice :** Stéphanie Saint Paul **Téléphone :** 01 47 36 08 42

**Mail :** [stephanielstpaul@nuk-prestations.com](mailto:stephanielstpaul@nuk-prestations.com)